



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Colaborar en el proceso de verificación física de bienes muebles en el plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas el día 08 de septiembre del año en curso; en coordinación con el Instituto de Patrimonio del Estado de Chiapas, con el objetivo de validar la existencia, ubicación y estado del inventario institucional.

Resumen:

08 de septiembre de 2025

Me presenté en el plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas a las 09:00 horas para dar cumplimiento a la comisión asignada, la cual consistió en colaborar activamente en la verificación física de bienes muebles en coordinación con el personal del Instituto de Patrimonio del Estado de Chiapas. Al llegar, fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Victoria Ruiz Olvera, con quien se sostuvo una breve reunión para establecer la logística del recorrido. Inmediatamente después, se procedió al inicio de los trabajos de verificación en compañía del personal técnico de Patrimonio y del área administrativa del plantel. Durante el recorrido, se revisaron diferentes espacios físicos como aulas, oficinas administrativas, talleres, laboratorios y almacenes, comparando los bienes muebles existentes con el inventario registrado. Mi participación consistió en facilitar el acceso a las áreas, colaborar en la identificación de bienes, cotejar la información contra los registros existentes, así como en la toma de notas sobre inconsistencias, bienes no localizados o en mal estado. Se documentaron observaciones sobre algunos bienes que presentaban deterioro o que requerían ser reubicados para un mejor resguardo. El personal del Instituto de Patrimonio llevó a cabo el registro fotográfico correspondiente y anotaciones técnicas necesarias para la validación del inventario. La jornada se desarrolló de manera ordenada y coordinada, permitiendo avanzar de manera significativa en el levantamiento físico. Las actividades concluyeron alrededor de las 19:00 horas, quedando pendiente una segunda visita por parte del Instituto para dar seguimiento a observaciones encontradas. Al cierre de la jornada, se sostuvo una reunión de retroalimentación con la Directora del plantel y el personal participante, en donde se expusieron los hallazgos preliminares y se acordaron acciones para atender las observaciones señaladas. Doy por cumplidas las actividades correspondientes a esta jornada conforme al objetivo establecido y pernocté en la Ciudad de San Cristóbal de las Casas.

El día 09 de septiembre Regresamos A primera hora al plantel a continuar con los temas , posteriormente me trasladé de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez en compañía del Lic. Martín Trujillo, concluyendo así la comisión asignada en el plantel San Cristóbal de las Casas. El retorno se realizó sin contratiempos, cerrando formalmente la actividad programada.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/311/2025

COMISIONADO

LIC. JORGE ALBERTO GRAJALES CONDADO
ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS